Desbloqueando planes de trabajo efectivos: consejos profesionales y aplicación en el mundo real

11 de junio de 2025



# Antes de comenzar

Los intérpretes de Lengua de Señas Americana (ASL) y español están disponibles e identificados.

Acceda a los subtítulos haciendo clic en el botón “CC” ubicado en la parte inferior de la ventana de Zoom.

Para hacer preguntas, utilice las funciones de “levantar la mano” o el “chat” de Zoom.

Antes de hablar, recuerde mencionar su nombre y organización a la que pertenece.

Envíe un mensaje a nuestro equipo de IL T&TA a través del Chat si tiene dificultades con la llamada de hoy.

Por favor, complete la encuesta al final de la capacitación de hoy.

# Agenda

* Bienvenida y marco introductorio
* Práctica en acción: enfoque en LIFE, Inc.
* Debate entre pares y aprendizaje compartido

# Formato de aprender y compartir

* 20 minutos de contenido destacado
* 40 minutos de debate entre pares
¡Participe activando su micrófono o usando el chat – su voz enriquece este espacio!

# Conclusiones claves:

* Optimice su plan de trabajo con estrategias esenciales para el éxito.
* Aprenda cómo los planes de trabajo bien elaborados apoyan las actividades diarias y crean un mayor impacto.

# Objetivo general:

¡Aprendamos juntos y unos de otros!

# Presentadores

**Neil Ligon**

Director ejecutivo

Living Independence for Everyone (LIFE), Inc.

Nligon@lifecil.com

**Angel Denardi**

Director asociado

Living Independence for Everyone (LIFE), Inc.

Adenardi@lifecil.com



# Sobre LIFE, Inc.

**Historial:**

* Ubicado en el sureste de Georgia
* Aproximadamente 13 empleados
* Ofrece servicios en 20 condados (con oficina en dos lugares)

**Premios:** Sello de Oro de Transparencia de GuideStar 2024 de Candid: supera las mejores prácticas y estándares de la industria en casi todas las áreas.



# Propósitos de un plan de trabajo y por qué lo necesita

* Alinear el trabajo diario con la visión a largo plazo del consejo directivo
* Crear compromiso del personal
* Formas efectivas para que el Director ejecutivo delegue y supervise
* Brinda oportunidades de liderazgo para el personal
* Promover el cambio gradual
* Cumplir con los requisitos de financiamiento y cumplimiento de las normas

# Requisito clave de cumplimiento para los CILs

"Establecer prioridades claras a través de objetivos de planificación financiera y programática anuales y a 3 años para el centro, incluyendo metas generales o una **misión** para el centro, un **plan de trabajo** para lograr las metas o la misión, objetivos específicos, prioridades de servicio y tipos de servicios que se proporcionarán, y una descripción que demuestre cómo las actividades propuestas por el solicitante son consistentes con el **plan estatal a 3 años** más reciente conforme con la sección 796 de este título."

[**Requerido por la Ley de Rehabilitación, título 29 del Código de los EE. UU., sección 796f-4(c)(4)**](https://uscode.house.gov/view.xhtml?hl=false&edition=prelim&req=granuleid%3AUSC-prelim-title29-section796f-4&f=treesort&num=0&saved=%7CKHRpdGxlOjI5IHNlY3Rpb246Nzk2IGVkaXRpb246cHJlbGltKSBPUiAoZ3JhbnVsZWlkOlVTQy1wcmVsaW0tdGl0bGUyOS1zZWN0aW9uNzk2KQ%3D%3D%7CdHJlZXNvcnQ%3D%7C%7C0%7Cfalse%7Cprelim)

# Instrucciones del informe de desempeño del programa CIL (Parte 2)

#### SUBPARTE V – OBJETIVOS ANUALES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA Y PROGRAMÁTICA: Sección 725(c)(4) de la Ley

Sección A – Plan de trabajo para el año del informe

Punto 1: Logros

Discuta los objetivos y metas propuestos en el plan de trabajo y el progreso logrado para alcanzarlos durante el año del informe.

Punto 2: Desafíos

Describa cualquier desafío o problema sustancial que haya enfrentado el CIL y las resoluciones o los intentos de resolución.

# Instrucciones del informe de desempeño del programa CIL (Parte 2), cont.

Punto 3: Comparación con el año del informe anterior

Según corresponda, compare las actividades del CIL en el año del informe con sus actividades en años anteriores, por ejemplo, tendencias recientes.

Sección B: plan de trabajo para el año siguiente al año del informe

Punto 1: Plan de trabajo anual

Enumere las metas, los objetivos y los pasos de acción del plan de trabajo anual del CIL planificados para el año siguiente al año del informe.

Punto 2: Consistencia del SPIL

Explique cómo estos objetivos, metas y pasos de acción del plan de trabajo son consistentes con el SPIL aprobado.

# Elemento esencial n.° 1 de un plan de trabajo

## Fundamentos de un plan de trabajo

# Elemento esencial n.° 2 de un plan de trabajo

## Identificar la capacidad

* ¿Qué estamos haciendo actualmente?
* ¿En qué están interesados los miembros del personal y qué son capaces de hacer actualmente?
* ¿Qué apoyos ofrecen las actuales relaciones comunitarias?

# Elemento esencial n.° 3 de un plan de trabajo

## Estableciendo puntos de referencia concretos

* Mediciones de cantidad (ej. número de reuniones).
* Identificar plazos específicos (ej. trimestral).

# Elemento esencial n.° 4 de un plan de trabajo

## Monitoreo para la responsabilidad

* Delegar a los miembros del equipo.
* Establecer líneas de comunicación abiertas.
* Programar oportunidades regulares para compartir.
* Involucrar y fomentar la resolución colectiva de problemas.

# Plan de trabajo en acción: ejemplo

* **Misión**: “Promover la vida independiente y avanzar en el cambio comunitario para TODOS.”
* **Objetivo Estratégico 1:** Abogar por el acceso equitativo a servicios, programas, actividades, recursos e instalaciones.
* **Objetivo A:** Transporte – Identificar las necesidades no satisfechas de los consumidores con respecto a los servicios de transporte en nuestra área de servicio y durante situaciones de crisis (ej. evacuación por huracanes) y trabajar para desarrollar recursos que aborden dichas necesidades.
* **Sub-objetivo 1:** Participaremos en esfuerzos de defensa tanto locales como regionales/nacionales para mejorar la financiación del transporte asequible y accesible.

# Plan de trabajo en acción, cont.

* **Actividad del plan de trabajo**: Los miembros del personal de LIFE asistirán u organizarán como mínimo un total de 10 reuniones para discutir las opciones de transporte accesible disponibles o el desarrollo de nuevas opciones. (G1, A., I.)
* **Conexión con el objetivo SPIL:** “2.1.1 – La Red de Vida Independiente de Georgia (GILN) asistirá a reuniones locales, regionales y estatales para colaborar en iniciativas de transporte y mantenerse al tanto de las opciones de tránsito. (Número de reuniones/capacitaciones).”
* **Personal Responsable:**
	+ **Presidente/Líder de equipo:** personal n.° 1
	+ **Vicepresidente/Líder asistente**: personal n.° 2
	+ **Miembros del equipo:** personal n.° 3, personal n.° 4

# Herramientas para monitorear su plan de trabajo: integrar en las reuniones de personal

Plantilla para la reunión mensual de personal:

* **CIL Suite:** asegurar que la carga de datos sea precisa, completa y se realice a tiempo (revisión semanal).
* **Tareas semanales:** identificar, ejecutar e informar tareas semanales de manera clara y precisa, cumpliendo con los plazos de forma constante.
* **Supervisión programática:** comunicar regularmente el progreso de manera clara, establecer metas medibles y cumplir con los plazos establecidos de forma constante.
* **Dominio del tema:** buscar activamente oportunidades de capacitación, mostrar buena disposición para compartir los conocimientos con el equipo presentando aprendizajes trimestralmente.

# Herramientas para monitorear su plan de trabajo; cont.

* **Construcción de relaciones:** rastrear e informar sobre nuevas y continuas relaciones, documentando de manera clara el propósito, los resultados y los próximos pasos.
* **Plan de trabajo:** Asegurar que esté alineado con los objetivos estratégicos, rastrear el progreso con precisión y actualizar regularmente para garantizar exhaustividad y puntualidad.
	+ Los comentarios de estas reuniones informan directamente los ajustes/cambios trimestrales del plan de trabajo.

Recursos para orientación adicional

* [Desarrollo del plan de trabajo para Centros de Vida Independiente](https://www.ilru.org/training/workplan-development-for-centers-for-independent-living-15-hours).
* [Kit de herramientas de medición de resultados](https://scholarworks.umt.edu/ruralinst_independent_living_community_participation/91/): Centro de Investigación y Capacitación (RTC) sobre Discapacidad en Comunidades Rurales.
* Presentación ["Cómo usar el kit de herramientas"](https://www.april-rural.org/conference/images/2023_Conference/RTC_ILRU_APRIL_Presentation_Deck.pdf)

# Aprender y Compartir: su experiencia importa

La grabación se ha detenido: ahora es el momento de compartir.

## Formas de Participar:

* Levante la mano para que se le dé la palabra.
* Encienda su cámara si se siente cómodo.
* Use el chat para compartir ideas, preguntas, recursos o herramientas.
* Reaccione, reflexione u opine sobre lo que otras personas digan.
* Comparta desafíos o éxitos reales de su CIL.

**Convirtamos ideas en acción: su voz es la parte más valiosa de esta sesión.**

# Evaluación

Gracias por participar en la actividad de Aprender y Compartir del día de hoy.

Sus comentarios son importantes y nos ayudan a planificar futuras capacitaciones.

Por favor, utilice el enlace en el chat para compartir sus comentarios.

[Enlace de evaluación](https://umt.co1.qualtrics.com/jfe/form/SV_4YDi5KU1hc8uxtI):



# ¡Cómo contactarnos!

## Sitio Web: <https://tinyurl.com/ILTTACenter>

Solicite capacitación y / o asistencia técnica (ayuda experta para su organización): complete un formulario en nuestro sitio web para hacernos saber cómo podemos ayudarlo.

Llame**:** al 406-243-5300 y alguien se comunicará con usted lo antes posible.

Inscríbase a eventos y para recibir anuncios: Visite nuestro sitio web para inscribirse a las actualizaciones sobre capacitaciones en vivo, asistencia técnica grupal, nuevas publicaciones y otros eventos en el Centro.

# Acerca del Centro IL T& TA

El Centro de Capacitación y Asistencia Técnica para la Vida Independiente (Centro IL T&TA) está disponible para usted a través de un contrato con el Departamento de Salud y Servicios Humanos de los EE.UU.

El Centro IL T&TA proporciona capacitación experta y asistencia técnica a Centros para la Vida Independiente (CILs), Consejos para la Vida Independiente a Nivel Estatal (SILCs) y Entidades Estatales Designadas (DSEs).

El Centro es operado por el I**nstituto Rural para Comunidades Inclusivas de la Universidad de** Montana.



# Acerca del Centro IL T&TA



Este proyecto se realiza mediante un contrato con la Administración de Discapacidades, Administración para la Vida Comunitaria, Departamento de Salud y Servicios Humanos.